**Modèle de proposition du partenaire d’apprentissage mondial**

**Education à Voix Haute**

|  |
| --- |
| **PARTIE I****RENSEIGNEMENTS SUR LE REQUERANT** |
| Nom de l’organisation : |  |
| Numéro d’enregistrement légal : |  |
| Adresse: |  |
| Pays d’enregistrement : |  |
| Pays(s) actuellement en activité/Soutien à l’apprentissage fourni  |  |
| Courriel : | Veuillez écrire l’adresse électronique de la personne de contact. |
| Téléphone : |  |
| Adresse Skype : | Veuillez écrire l’adresse Skype de la personne de contact. |
| Site internet : |  |
| Nom et adresse électronique de la personne à contacter  | La personne-ressource est le point de contact au cours de la candidature, de l’évaluation de la candidature et de la négociation ultérieure si elle est présélectionnée pour la prestation de services. |
| Priorités d’apprentissage  | Veuillez écrire toutes les priorités pour lesquels vous postulez. La liste complète des priorités d’apprentissage est présentée dans la déclaration d’intérêt 1. ............................................................................
2. ............................................................................
3. ............................................................................ (Veuillez ajouter au besoin)
 |

|  |
| --- |
| Veuillez remplir ci-dessous le texte narratif  |
|
|  |
| **SECTION 1 : Contexte organisationnel***Présentez des informations pertinentes sur l’organisation. Considérez peut-être d’inclure des informations sur la vision, la mission et les objectifs, la nature de l’organisation, ainsi que vos priorités institutionnelles et votre portefeuille.* |
|  |
| **SECTION 2 : Expérience et expertise***Veuillez mentionner les priorités d’apprentissage pour lesquels vous postulez et présenter des expériences majeures, en particulier en ce qui concerne les initiatives de renforcement des capacités dans ces domaines et le soutien à d’autres organisations au cours des deux dernières années. Veuillez mentionner l’expertise disponible au sein de votre organisation.* *Joignez séparément les CV des principaux experts / membres du personnel, en mettant l’accent sur le soutien pertinent qu’ils ont apporté en matière de recherche et d’apprentissage.* |
|  |
| **SECTION 3 : Approche et méthodologie** *Expliquez l’approche et la méthodologie que vous souhaitez proposer pour la mise en œuvre du programme d’apprentissage. Veuillez tenir compte du contexte de la Covid-19 qui conduit à une limitation de votre champ d’action dans la présentation de votre approche de soutien. Élaborer une approche et une méthodologie suggérées pour les priorités d’apprentissage que vous avez choisies.*  |
|  |
| **SECTION 4 : Ressources** *Décrivez les outils et les ressources disponibles pour effectuer efficacement le soutien à l’apprentissage.* |
|  |
| **SECTION 5 : Budget** *Veuillez présenter le coût* ***indicatif*** *des tarifs quotidiens de soutien à l’apprentissage pour les experts /prestataires et tout autre coût applicable en USD.* |
|  |